



SKIVEKOMMUNE



## **Politik for anvendelse af billeder og video i Skive Kommunes institutioner**

## **Indholdsfortegnelse**

Indholdsfortegnelse.....	2
Hvem.....	3
Hvad.....	3
Hvor.....	3
Hvorfor.....	3
Punkt 1: Institutionslederens ansvar.....	3
Punkt 2: Webredaktøren.....	4
Punkt 3.a: Tilladelse fra forældrene.....	4
Punkt 3.b: Tilladelse fra personalet.....	4
Punkt 3.c: Tilladelse fra fotografen.....	4
Punkt 4: Billeder.....	4
Fjernelse af billeder.....	4
Punkt 5: Video.....	5
Fjernelse af Video.....	5
Punkt 6: Institutionens hjemmeside.....	5
Hvilken form for billeder / video må bruges på institutionens hjemmeside?.....	5
Hvilken form for billeder / video må ikke bruges?.....	6
Facebook.....	6
Hvad må Facebook bruges til?.....	6
Hvad må Facebook ikke bruges til?.....	6
Google.....	6
Hvordan må Googles tjenester bruges?.....	6
Hvilke af Googles tjenester må ikke bruges?.....	7
Youtube.....	7
Hvad må Youtube bruges til?.....	7
Hvad må Youtube ikke bruges til?.....	7
Punkt 9: Bilag.....	7

## Hvem

Denne politik er udfærdiget af dagtilbuds- og skoleafdelingen under Børne- og Familieforvaltningen i Skive Kommune.

## Hvad

Politiken omhandler brugen af billeder og video, der tages i institutionerne, samt hvor de må bruges.

## Hvor

Denne politik gælder i alle institutioner i Skive Kommune, vedrørende anvendelsen af sociale medier.

Der er her taget udgangspunkt i de, for tiden, mest populære og udbredte medier, men retningslinjerne for billed- og videomateriale gælder for alle former for nuværende og kommende sociale medier, selv om de ikke er nævnt heri.

## Hvorfor

Begrebet "Sociale Medier" dækker over tjenester (services), der gør det muligt at indgå i fællesskaber/ netværk på internettet, hvor man kan dele f.eks. billeder og video med andre brugere.

Eksempler på disse tjenester kan være Facebook, Flickr, Myspace, Picasa Web Albums, Arto, Youtube og lignende.

Udviklingen af sociale medier på internettet til deling af video og billeder går hurtigt. Dermed er der i dag også mange, der bruger disse medier som personligt værktøj til netop at dele ferie billeder og video med familie og venner.

Da der måske på et tidspunkt kan være web-redaktører, der udforsker mulighederne for at anvende nogle af funktionerne ved disse medier, har dagtilbuds- og skoleafdelingen besluttet at lave en fælles politik omkring brugen af sociale medier.

Den vigtigste årsag til den fælles politik er, at disse tjenester fungerer på internettet og dermed ligger udenfor Skive Kommunes kontrol.

Desuden erklærer mange af disse tjenester, at man ved upload af billeder/video til den pågældende tjeneste giver denne tjeneste **fuld rettighed** til at bruge og videregive indholdet. Derfor bør enhver anvendelse af sociale medier på internettet ske efter grundige overvejelser omkring fordelene og udbyttet ved brugen af en sådan tjeneste.

Desuden skal retningslinjerne for brugen af disse tjenester selvfølgelig overholdes.

## Punkt 1: Institutionslederens ansvar

Institutionens leder er den person, der har ansvaret for det materiale, der produceres og anvendes på eks. institutionens hjemmeside. Det vil sige, at lederen er dataansvarlig og skal overholde den danske persondatalov (bilag), der administreres af datatilsynet.

Denne politik burde opfylde de krav, der står i persondataloven. Det er fornuftigt, at lederen jævnligt læser denne igennem for tilføjelser og lignende.

## Punkt 2: Webredaktøren

Institutionens webredaktør er den person, der har fået tilkendt arbejdet med institutionens hjemmeside, og er oftest også den person, der behandler billeder og video til hjemmesiden. Det vil sige, at webredaktøren er databehandleren, der for den dataansvarlige (institutionslederen) udfører arbejdet vedrørende behandling af materialet efter politikken retningslinjer.

## Punkt 3.a: Tilladelse fra forældrene

Når et barn begynder i institutionen skal der altid indhentes en skriftlig tilladelse fra forældrene omkring hvorvidt barnet må indgå i billed- og videomateriale.

Med forældrenes tilladelse gives der accept af, at portræt- og situationsbilleder, som er defineret i Persondataloven, må bruges i offentlige medier.

Desuden skal der helt konkret angives hvilke medier og hvilke formål billeder/video skal bruges til.

## Punkt 3.b: Tilladelse fra personalet

Vedrørende institutionens personale, skal der altid indhentes en skriftlig tilladelse fra den enkelte ansatte omkring hvorvidt vedkommende må indgå i billed- og videomateriale.

Med den ansattes tilladelse gives der accept af, at portræt- og situationsbilleder af vedkommende, som er defineret i Persondataloven, må bruges i offentlige medier.

Desuden skal der helt konkret angives hvilke medier og hvilke formål billeder/video skal bruges til.

## Punkt 3.c: Tilladelse fra fotografen

Personen der har taget/optaget et billede/en video, ejer ophavsretten hertil. Derfor skal der foreligge en skriftlig tilladelse før materialet kan bruges.

Desuden skal der helt konkret angives hvilke medier og hvilke formål billeder/video skal bruges til.

## Punkt 4: Billeder

Brug af billeder skal kunne anvendes som gengivelse og fastholdelse af oplevelser, illustration og dokumentation på opslagstavler samt hjemmesider.

Der må **ikke** tages:

- Billeder af helt- eller halvnøgne børn
- Billeder af børn, der bliver drillet, slås eller på anden måde bliver udstillet
- Billeder der kan virke krænkende
- Billeder af børn, hvor forældrene **ikke** har givet deres tilladelse til at barnet indgår i billedmateriale

### Fjernelse af billeder

Billeder af det pågældende barn kan anvendes, til barnet forlader institutionen. Derefter skal billed- og videomateriale, hvor barnet indgår, fjernes.

## Punkt 5: Video

**Videoptagelser** skal først og fremmest bruges som:

- arbejdsredskab
- iagttagelse og dokumentation
- gengivelse og fastholdelse af oplevelser
- formidling af budskaber

Hvis videoptagelserne bruges som **iagttagelser af enkelte børn**, skal de respektive forældre altid informeres. Iagttagelserne skal anvendes internt og behandles som øvrigt internt materiale, og de er derfor omfattet af reglerne om tavshedspligt. Sådanne optagelser destrueres efter endt brug eller senest, når barnet forlader institutionen. Forældrene er til enhver tid velkomne til at se videoptagelser af egne børn. Filmene skal opbevares i institutionen og kan ikke lånes med hjem eller kopieres.

**Indenfor institutionens normale åbningstid** har personalet det pædagogiske ansvar for børnene, og det tillades ingen andre, at optage video af børn eller personale. Undtaget herfra kan være særtilfælde som f.eks. professionelle filmselskabers optagelse af film, og der vil således altid blive informeret særskilt i de enkelte tilfælde.

**Udenfor åbningstiden** ved diverse arrangementer med forældredeltagelse som f.eks. arbejdsdage, sommerfest o.l. er det tilladt alle at optage video, forudsat at etiske og moralske regler overholdes.

Hvis institutionen er inviteret på **besøg i et privat hjem**, betragtes man som gæster i hjemmet, og vil ikke i offentlige rum selv optage video. Hvis man ønsker at fotografere, spørger man om lov. Det er i princippet op til værterne, hvorvidt de ønsker at optage video eller ej, dog har institutionen ret til at kunne sige nej til at børnene bliver filmet.

Der må anvendes klip fra og om institutionen, der med tilladelse har været vist i offentlige medier som eks. TV Midt/Vest.

Der må **ikke** filmes:

- Helt- eller halvnøgne børn
- Børn, der bliver drillet, slået eller på anden måde bliver udstillet
- Situationer, der kan virke krænkende.
- Børn, hvor forældrene ikke har givet deres tilladelse til, at barnet indgår i billedmateriale

### Fjernelse af Video

Billeder af det pågældende barn kan anvendes, til barnet forlader institutionen. Derefter skal billed- og videomateriale hvor barnet indgår så vidt muligt fjernes.

## Punkt 6: Institutionens hjemmeside

### Hvilken form for billeder / video må bruges på institutionens hjemmeside?

Der må uploades og bruges billeder af børn, hvis forældre **har** givet tilladelse til, at disse børn må indgå i billeder fra institutionen.

### **Hvilken form for billeder / video må ikke bruges?**

Der må **ikke** uploades og bruges billeder, hvor der indgår børn, hvis forældre **ikke** har givet tilladelse til, at barnet indgår i billeder fra institutionen.

Der må **ikke** anvendes billeder, hvor der indgår børn, der er helt eller delvist afklædte. F.eks. fra en strandtur.

## **Facebook**

### **Facebook's "Statement of Rights and Responsibilities":**

<http://www.facebook.com/terms.php?ref=pf>

### **Hvad må Facebook bruges til?**

Facebook må bruges til oprettelse af en profil til f.eks. beskrivelse af institutionen, så længe der ikke uploades billeder eller video, hvor der indgår børn til profilen.

Der må oprettes grupper til brug for forældre og institutionens ansatte i forbindelse med eksempelvis aktiviteter som skovture.

Disse grupper må heller ikke indeholde billeder eller video af børnene.

Der må gerne linkes til kort på Google Maps, der evt. beskriver en rute på en planlagt skovtur. Kortet i Google Maps må heller ikke indeholde billeder af børnene eller linke til en video, der handler om børn.

### **Hvad må Facebook ikke bruges til?**

Facebook må ikke bruges som billed- eller videogalleri.

Det vil sige, at der **ikke** må uploades billeder eller video af børn til Facebook.

Hvis institutionen opretter en profil på Facebook, skal den dermed være fri for billeder og video, der omhandler børn.

Profilen må ikke indeholde lister/oversigter/fortegnelser med dataoplysninger over børn.

## **Google**

### **Google's "Google's betingelser for tjenesteydelser":**

<http://www.google.com/accounts/TOS>

### **Hvordan må Googles tjenester bruges?**

Google giver mulighed for at dele billeder og video på internettet ved at oprette eks. en konto på Picasa Web Albums. Men Google må **ikke** anvendes til upload af billeder til internettet.

Det vil sige at brug af eks. Picasa Web Albums **ikke** er tilladt.

Man må godt bruge billedredigeringsprogrammet Google Picasa, så længe man ikke lægger billeder/video ud på internettet gennem programmet.

Anvendelse af funktionen, der uploader billeder fra **Picasa** på din egen computer og ud på internettet til **Picasa Web Albums**, er derfor **ikke** tilladt.

### **Google Maps/Earth:**

I forbindelse med beskrivelser af institutionens placering, udflugter, projekter m.m. kan Google Maps anvendes, så længe der ikke bruges billeder eller video-optagelser eller personlig information om børn.

## **Google Video**

Det er tilladt at anvende Google Video på samme betingelser som angives for Youtube

### **Hvilke af Googles tjenester må ikke bruges?**

I forbindelse med præsentation af billeder/video fra institutionen, må Googles tjenester **ikke** bruges, hvis det involverer at lægge materialet ud på internettet via Google og deres tjenester.

## **Youtube**

### **Youtube's "Terms of Service":**

<http://www.youtube.com/t/terms>  
(Youtube ejes af Google)

### **Hvad må Youtube bruges til?**

Youtube må bruges til videoklip, hvor der **ikke** indgår børn.

Det kan eks. være kampagnevideo eller en præsentationsvideo af institutionen, dens lokaler og personale, under forudsætning af at personalet har givet skriftlig tilladelse hertil..

Der må uploades klip fra og om institutionen, der med tilladelse har været vist i offentlige medier som eksempelvis TV Midt/Vest.

### **Hvad må Youtube ikke bruges til?**

Youtube må ikke bruges til upload af billeder eller video, hvor der indgår børn fra institutionen. Der må heller ikke forekomme personlige oplysninger om børnene.

## **Punkt 9: Bilag**

Uddrag af Persondataloven.

**Børne- og Familieforvaltningen**  
Dagtilbud

Lone Rask Hansen  
Torvegade 10  
7800 Skive

Tlf.: 9915 6252  
**Mail:** [lone@skivekommune.dk](mailto:lone@skivekommune.dk)

**Børne- og Familieforvaltningen**  
Skoleafdelingen

Mette Nielsen  
Torvegade 10  
7800 Skive

Tlf.: 9915 6824  
**Mail:** [mnie@skivekommune.dk](mailto:mnie@skivekommune.dk)